Handbuch
OCR-Station V4

CodX Software AG
Sinserstrasse 47
CH-6330 Cham

fon **+41 41 798 11 22** **www.codx.ch**
fax **+41 41 798 11 29** **mailbox@codx.ch**

D#32531.DE

	CodX Software AG Sinserstrasse 47 CH-6330 Cham www.codx.ch
Datum:	02.02.13
Version:	8.08.13033.0

Copyright © by CodX Software AG, 6330 Cham (Schweiz)

Nachdruck oder Übersetzung, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der CodX Software AG nicht gestattet. Alle Rechte nach dem Gesetz über das Urheberrecht bleiben der CodX Software AG vorbehalten.

Die in diesem Handbuch enthaltenen Angaben und Abbildungen entsprechen der oben genannten Version. Änderungen gegenüber den Angaben und Abbildungen in dieser Anleitung bleiben der CodX Software AG vorbehalten.

1 Inhaltsverzeichnis

1 Inhaltsverzeichnis....4
2 *CodX PostOffice*: die Lösung für Briefdienste....5
3 Glossar....6
4 Bestimmungsgemässe Verwendung....7
5 Einführung....8
5.1 Varianten....8
6 Lieferumfang....9
7 Aufbau und Inbetriebnahme....10
7.1 Standort....10
7.2 Anschlüsse....10
7.3 PC....10
7.4 Hinweise zur Waage....10
7.5 OCR-Arbeitstisch (optional)....11
8 Bedienung....12
8.1 Warenfluss....13
9 Voraussetzungen an Sendungen....15
9.1 Papierfarbe....15
9.2 Papierqualität....15
9.3 Fensterbriefhüllen....15
9.4 Aufschriftseite....15
9.5 Gestaltung der Aufschrift....16
9.6 Sendungsformat....16
10 Wartung....17
10.1 Reinigung....17
10.2 Sicherungswechsel....17
10.3 Eichung....17
10.4 Lampenwechsel....17
11 Technische Daten....19
12 Sicherheitshinweise....20
12.1 Netzanschluss....20
12.2 Laser-Warnhinweis!....21
13 Entsorgung....22
14 Konformitätserklärung / CE-Zeichen....23
15 License Terms....24
15.1 Software License Terms for CodX Software AG Products....24
15.2 Open Source Initiative OSI - The BSD License:Licensing....26
15.3 Microsoft - Information on Terms of Use....26
16 Kontakte....30

2 *CodX PostOffice*: die Lösung für Briefdienste

CodX PostOffice ist das führende System in Europa für Briefdienste jeder Art. *CodX PostOffice* unterstützt die operativen und administrativen Tätigkeiten und ist modular aufgebaut.

CodX PostOffice unterstützt verschiedene Arten von Briefdienstleister: Alternative Zustelldienste (AZD), Unadressierte Zustellung (UAD) und In-House Services (IHS). Selbstverständlich sind auch Kombinationen und Mischbetriebe möglich.

Für alle Arten von Briefdienstleistern bietet *CodX PostOffice* die optimale Unterstützung und viel Flexibilität. Durch den Einsatz des Systems wird die Qualität gesteigert, die Tätigkeiten transparent und vor allem Kosten eingespart. Durch die Unterstützung verschiedener Prozesse, passt sich *CodX PostOffice* den vorhandenen Strukturen an.

CodX PostOffice ist ein offenes System mit Schnittstellen zu Systemen wie Sortiermaschinen, Frankiermaschinen, SAP, FIBU-Systeme, Lohnsysteme und vieles mehr. Dadurch wird *CodX PostOffice* die Datenzentrale in Ihrem Betrieb.

Durch den modularen Aufbau und vielseitige Lizenzmodelle ist *CodX PostOffice* für kleinere Betriebe, wie auch für grosse Netzwerke von Briefdiensten geeignet.

Das System *CodX PostOffice* wird laufend weiterentwickelt. Dabei liegen immer die Kosten- und Qualitätsoptimierungen im Vordergrund. Informationen zur neusten Version von *CodX PostOffice* mit den Änderungen und Erweiterungen finden Sie auf unserer Homepage www.codx.ch.

3 Glossar

In *CodX PostOffice* werden branchenspezifische Begrifflichkeiten verwendet, welche sich auch in einigen *Sprachen* unterscheiden. Diese Begriffe werden laufend ergänzt und erweitert und stehen auf unserer Webseite www.codx.ch zur Verfügung.

4 Bestimmungsgemässe Verwendung

Diese Betriebsanleitung ist vor Inbetriebnahme aufmerksam durchzulesen. So können Schäden am Gerät vermieden werden. Bitte bewahren Sie die Bedienungsanleitung für spätere Rückfragen gut auf.

Personen, die aufgrund ihrer körperlichen, geistigen oder motorischen Fähigkeiten nicht in der Lage sind das Gerät sicher zu bedienen, dürfen das Gerät nur unter Aufsicht oder Anweisung durch eine verantwortliche Person benutzen.

Das Produkt darf nicht verändert oder umgebaut werden, sonst erlischt nicht nur die Zulassung (CE) sondern auch die Garantie/Gewährleistung. Jegliche andere Verwendung als die hier beschriebene, ist nicht gestattet und kann das Gerät beschädigen und zu Gefahren wie Kurzschluss, Feuer, elektrischen Schlag usw. führen. Die Sicherheitshinweise in diese Bedienungsanleitung sind unbedingt zu beachten.

5 Einführung

Mit der OCR-Station V4 können Sendungen einfach und schnell in das System *CodX PostOffice* eingelesen werden. Die notwendigen Sendungsdaten werden via Kamera und Waage erfasst und im System korrekt angelegt und archiviert.

5.1 Varianten

Die OCR-Station gibt es in den Varianten IHS (In-House Service) und AZD (Alternative Zustelldienste). Die Hardware ist jedoch identisch, lediglich die Software ist unterschiedlich.

6 Lieferumfang

- Grundeinheit
- Arbeitsfläche
- Lampenmodul
- Monitor
- Galgen
- Kamera-Einheit
- Positionierhilfe

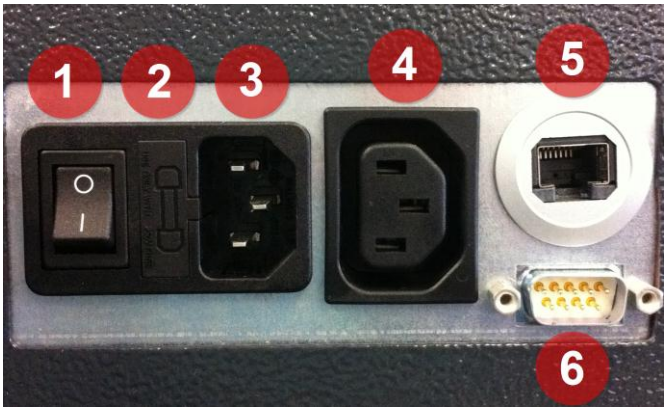
7 Aufbau und Inbetriebnahme

7.1 Standort

- Erschütterungsfrei: Beachten Sie, dass der Standort der OCR-Station absolut erschütterungsfrei ist und damit keine Messresultate verfälscht werden können.
- Fremdlicht-Einfluss: Der Fremdlicht-Einfluss sollte möglichst gering und konstant sein. Sollte sich dieser markant verändern, so muss eine neue Kalibrierung der Kamera vorgenommen werden.
- Luftzug: Die OCR-Station sollte nicht einem extremen Luftzug ausgesetzt werden, dadurch könnten sich die Gewichtsmessungen verfälschen. (z.B. unterhalb eines Klimaanlagegebläse.)

7.2 Anschlüsse

Hier sehen Sie die vorhandenen Anschlüsse der OCR-Station.



1	Ein-/Ausschalter
2	Sicherung
3	Netzeingang
4	Netzausgang für Drucker
5	LAN
6	RS-232 für Drucker

7.3 PC

- Der PC ist komplett in der OCR-Station integriert.
- Die Installation und Konfiguration erfolgt gemäss der Installation von *CodX PostOffice.*

7.4 Hinweise zur Waage

Die eingebaute Waage ist eichfähig oder werksgeeicht und somit muss diese auch richtig eingestellt und gewartet werden. Der richtige und waagrechte Aufbau der OCR-Station ist ebenfalls wichtig für die korrekte Verwendung der Waage.

- Ausrichtung: Die Ausrichtung muss absolut gerade sein und nirgends anstehen.
- Berührungsschutz: Während dem Wägungsvorgang darf die Arbeitsfläche auf keine Weise berührt werden, denn dies würde das Resultat verfälschen.
- Luftzug:Achten Sie darauf, dass die Arbeitsfläche nicht unterhalbe eines starken Luftstroms steht. Denn es könnte sein, dass dadurch die Waage bereits eine kleine Messung erfassen könnte.

- Nullen: Bevor Sie mit der Wägung beginnen, sollten Sie kontrollieren dass die Waage auf null steht.

7.5 OCR-Arbeitstisch (optional)

Der Arbeitstisch zur OCR-Station wurde entwickelt, um möglichst ergonomisch an der Station arbeiten zu können.

Auf der einen Seite befindet sich eine Halterung für die Postbox und auch für die OCR-Station sowie für den Labeldrucker ist ein Platz vorgesehen. Damit sind die Abläufe für beide Hände vorgegeben und ein schnelles und bequemes Arbeiten wird möglich.

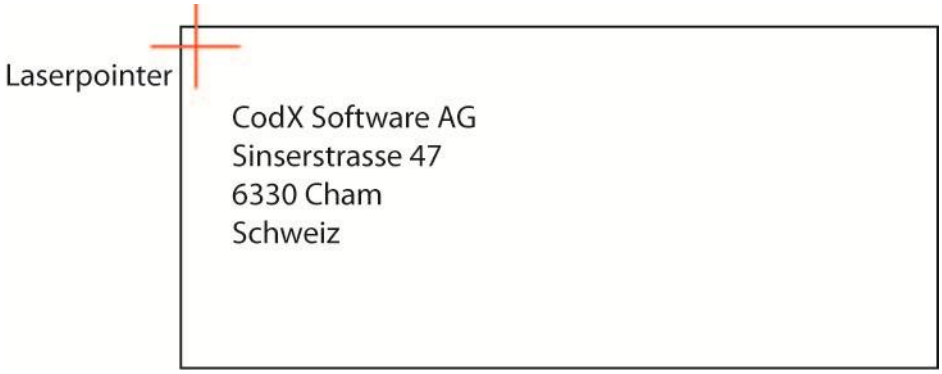
Dies kann auch für Linkshänder umfunktioniert werden so dass die Abläufe auf die andere Seite laufen.

8 Bedienung

Die Bedienung der OCR-Station ist sehr simpel. Die Sendungen müssen nur korrekt auf die Waage gelegt werden, so dass das Adressfeld exakt unterhalb des Laser Pointers liegt.

Zu beachten gilt:

- Einschalten:
  - Zum Einschalten der OCR-Station verwenden Sie bitte den Schalter rechts am Gehäuse.
  - Warten bis die Software *CodX PostOffice* geladen ist.
  - Einloggen und Start gemäss Bedienungsanleitung.
- Ausschalten:
  - *CodX PostOffice* schliessen.
  - PC herunterfahren.
  - Schalter am Gehäuse ausschalten (erst wenn der PC heruntergefahren ist).
  - **Hinweis**: Beim erneuten Starten des Gerätes muss min. 1 Minute gewartet werden.
- Positionierung der Adresse:



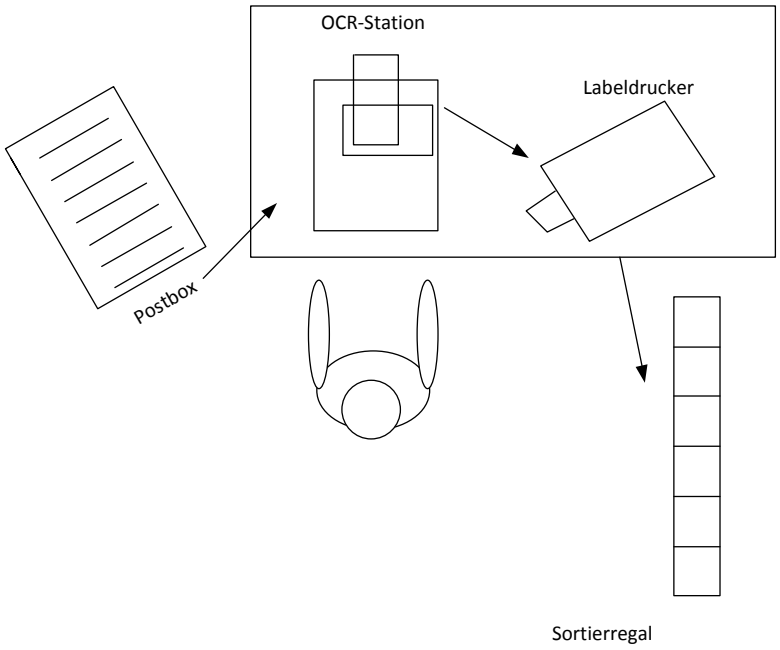
- Während des Erfassungsvorganges sollten keine Manipulationen an der OCR-Station vorgenommen werden. Die Arbeitsfläche sollte nicht mehr berührt und auf keinen Fall sollte in den Kamerabereich gegriffen werden.
- Die Positionierhilfe ist vor allem dazu gedacht, um Sendungen, welche z.B. viel Luft beinhalten und deshalb das Etikettenfenster beugen, korrekt zu positionieren. Damit werden auch Spiegelungen verhindert welche die Erfassung erschweren könnten. Für normale Briefsendungen, welche ohne Probleme erfasst werden können, kann die Positionierhilfe hochgeklappt werden, denn somit wird die Erfassung beschleunigt.
- Der Fremdlicht-Einfluss sollte möglichst konstant sein, da die Kameras für einen bestimmten Fremdlicht-Einfluss kalibriert wurden. Wenn sich dieser markant verändern sollte, müssen die Kameras neu auf dieses Licht kalibriert werden.

Die Erfassung der Sendung erfolgt automatisch und wird im System angelegt. Die weiteren Möglichkeiten und Funktionen des Systems finden Sie in den entsprechenden Bedienungsanleitungen.

8.1 Warenfluss

Die OCR-Station wurde so konzipiert, dass damit sehr ergonomisch und schnell gearbeitet werden kann. Dies betrifft vor allem die Anordnung der Geräte und der dazu speziell entwickelte und erhältliche Arbeitstisch unterstützt diesen Vorgang.

Nachstehend geben wir Ihnen ein Arbeitsablaufs-Beispiel anhand eines Rechtshänders. Der gesamte Prozess kann auch für Linkshänder eingerichtet werden.



Die Arbeiten werden von links nach rechts ausgeführt. Dabei wird die Sendung, welche auf der Arbeitsfläche liegt und eingelesen wurde, mit der rechten Hand entfernt und mit der linken Hand wird eine neue Sendung auf die Fläche gelegt.

Mit der Sendung in der rechten Hand, fährt man unter das ausgegeben Sendungslabel und legt sie dann ihn das richtige Sortierregel. Anschliessend ist schon die nächste Sendung für diesen Vorgang bereit.

9 Voraussetzungen an Sendungen

Damit die Sendung, respektive die Empfängeradresse der Sendungen durch das OCR-Kit gelesen werden kann, sind bestimmte Voraussetzungen zu erfüllen. Die nachfolgend aufgeführten Voraussetzungen entsprechen dem Standard der DPAG.

9.1 Papierfarbe

- Das Adressfeld muss weiss oder hellfarben sein.
- Es dürfen keine störenden Unterdrucke im Bereich des Adressfeldes sein.
- Optische Aufheller nur in mässiger Konzentration.
- Papier darf keine fluoreszierenden oder phosphoreszierenden Stoffe enthalten.

9.2 Papierqualität

- Ausreichende Saugfähigkeit des Papiers oder Kartons.
- Chemisch neutral.
- Kein Kunststoff.
- Kein glänzendes oder leuchtendes Papier.

9.3 Fensterbriefhüllen

- Es gilt DIN 680.
- Fensterausschnitt: klares, durchsichtiges, nicht reflektierendes Material, das bei Feuchtigkeitseinwirkung keine Wellen bildet (z.B. Polystyrol).
- Fensterecken müssen abgerundet sein.
- Ausser dem Anschriftenfenster dürfen keine weiteren Fenster auf der Vorderseite sein.
- Ausser der Anschrift und den Absenderangaben dürfen keine weiteren Angaben im Fenster enthalten sein. Absenderangaben dürfen nur oberhalb der Anschrift stehen und höchstens einen Fünftel der Fensterfläche beanspruchen.

9.4 Aufschriftseite

- Linksbündiger, geschlossener Anschriftenblock.
- Fläche für Anschrift muss weiss oder in einem hellen Farbton sein.
- Guter, gleichmässiger Kontrast der Anschrift zum Hintergrund.
- Keine sonstigen Angaben in der Lesezone rechts und unterhalb der Anschrift.
- Die Anschrift ist in folgender Reihenfolge zu schreiben:
  - Empfängerbezeichnung
  - Zustell- oder Abholangabe
  - Leerzeile
  - Postleitzahl und Bestimmungsort
  - ggf. Ortsteil
  - Land
- Der Bestimmungsort muss in der postalischen Schreibweise mit vollständiger Postleitzahl angegeben sein. Beides darf weder unterstrichen noch gesperrt (mit Leerstellen) geschrieben sein.
- Zusätzlich zur Abholangabe (Postfach und Postfachnummer) soll die Zustellangabe (Strasse und Hausnummer) nicht angebracht werden. Werden beide Angaben ge-

macht, sollte die Zustellangabe über der Abholangabe stehen. Es ist in jedem Fall nur die Postfach-Postleitzahl anzugeben.

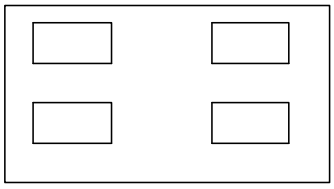
- Weiteres regelt DIN 5008

9.5 Gestaltung der Aufschrift

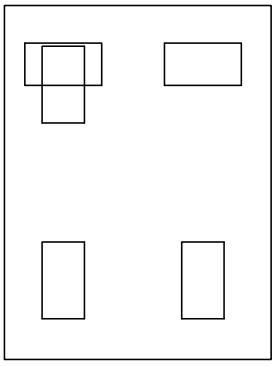
- Schrifthöhen zwischen 2.5 und 4.7mm (nach DIN 2107).
- Es dürfen keine Matrixdrucker für die Aufschrift verwendet werden.
- In der Anschrift (ohne Firmenlogo) werden Wörter nach Duden-Regeln, d.h. mit grossen Anfangsbuchstaben und sonst in Kleinbuchstaben oder nur in Gross- bzw. nur in Kleinbuchstaben geschrieben.
- Für alle Zeichen der Anschrift dürfen nur gleiche Schriftart, -grösse und -stärke verwendet werden.
- Zwischen allen Zeichen müssen durchgehende Zwischenräume vorhanden sein:
    - Gleichmässige Teilung (2,11 / 2,16 / 2,54 / 2,6 mm = 10-12 Zeichen pro Zoll) oder...
    - Bei Proportionalschriften (variable Teilung, z.B. Buch-, Laser-, Offsetdruck) Zeichenabstand 0,3 bis 0,5 mm, keine Ligaturen und Unterschneidungen.
- Alle Ziffernblöcke und Wörter in einer Zeile müssen durch ausreichende Zwischenräume getrennt sein (z.B. Postleitzahl und Bestimmungsort oder Strasse und Hausnummer).
- Bei Schriften mit gleichmässiger Teilung durch einen oder zwei Leerschritte.
- Bei Proportionalschriften durch 3-5 mm Abstand.
- Der Abstand (Leerzeile) zwischen der Abhol-/Zustellangabe und der letzten Zeile der Postleitzahl und Bestimmungsort darf bei allen Schriftarten nicht grösser sein als 10 mm.
- Die gesamte Anschrift muss in einer Fläche von 60mm x 40mm (x, y) Platz haben.
- Winkel: Darf nicht mehr als +/- 5% betragen.

9.6 Sendungsformat

- Unterstützte Sendungsformate: C4, C5, C6, C5/6.
- Auflage auf Waageplatte: Die Waageplatte muss rechtwinklig angebracht sein und die Abweichung darf nicht mehr als +/- 5% betragen.
- Gewicht: Die Waage misst das Gewicht von 0-3 Kg. wobei die 3Kg. als Höchstgewicht gelten und nicht überschritten werden sollten.
- Position Adressfenster:



C5



C4

- Sendungsdicke: Maximal 50mm
- Sendungsgewicht: von 1 – 3‘000 g.

10 Wartung

10.1 Reinigung

- Feuchter Lappen, keine Reinigungs- und Lösungsmittel verwenden.
- Keine Pressluft zum Beseitigen von Staubresten oder anderer Schmutzpartikel benutzen.

10.2 Sicherungswechsel

Wenn die Feinsicherung des Gerätes defekt ist, darf diese nur durch eine Sicherung gleichen Typs ersetzt werden.

Achtung:

Vor dem Sicherungswechsel ist das Gerät von der Netzspannung zu trennen (Netzstecker ziehen).

Vorgehensweise zum Sicherungswechsel:

- **Schritt 1:** Öffnen Sie den Sicherungshalter an der Geräteseite mit einem passenden Schraubendreher.
- **Schritt 2:** Entfernen Sie die defekte Sicherung aus dem Sicherungshalter.
- **Schritt 3:** Setzen Sie die neue Sicherung in den Sicherungshalter ein.
- **Schritt 4:** Setzen Sie den Sicherungshalter wieder im Gehäuse ein und verschliessen Sie ihn korrekt.

10.3 Eichung

Die Waage ist nach den Vorschriften und Bestimmungen des jeweiligen Landes zu eichen. (Dies gilt nur für AZD)

10.4 Lampenwechsel

Wichtig ist, dass beim Lampenwechsel das OCR-Station vom Strom getrennt wird.

Für einen Lampenwechsel müssen die Schrauben an den Lampenmodulen entfernet werden. 1

Anschliessend können die Lampenabdeckungen zurückgeschoben werden und die Lampen liegen nun frei. 2

Nach dem Wechsel werden die Abdeckungen wieder verschlossen und die Lampenmodule wieder ordnungsgemäss am OCR-Station befestigt.

Folgendes Leuchtmittel wird im OCR-Station verwendet:
PL-S 11W

11 Technische Daten

Abmessungen B x H x T:	60 x 82 x 103 cm
Gewicht:	Ca. 30 kg
Anschluss	230 V AC 50 Hz 6A
Erfassungsdaten:	Gewicht, Format, Empfängeradresse
Erfassungsleistung:	300 – 1‘000 Sendungen pro Stunde (Je nach Sendungs-Mix und Sendungs-Struktur)
Eichfähige Gewichtserfassung:	Ja bis 3 kg (nur AZD)
Format:	C4, C5, C6, max. Dicke max. 50 mm

12 Sicherheitshinweise

Bei Schäden, die durch Nichtbeachtung dieser Bedienungsanleitung verursacht werden, erlischt der Garantieanspruch! Für Folgeschäden und bei Sach- und Personenschäden, die durch unsachgemässe Handhabung oder Nichtbeachten der Sicherheitshinweise verursacht werden, übernimmt die CodX Software AG keine Haftung!

ACHTUNG

Um Feuergefahr und die Gefahr eines elektrischen Schlags zu vermeiden, setzen Sie das Gerät weder Regen noch sonstiger Feuchtigkeit aus. Um einen elektrischen Schlag zu vermeiden, öffnen Sie das Gehäuse nicht. Überlassen Sie Wartungsarbeiten stets nur qualifiziertem Fachpersonal.

Sicherheitsmassnahmen

- Dieses Gerät arbeitet mit 230 Volt, 50 Hz. Stellen Sie sicher, dass die Betriebsspannung des Gerätes mit Ihrer örtlichen Netzspannung übereinstimmt.
- Um Feuergefahr und die Gefahr eines elektrischen Schlags zu vermeiden, stellen Sie keine Gefässe mit Flüssigkeiten wie z. B. Vasen, auf das Gerät.
- Installieren Sie dieses Gerät so, dass das Netzkabel im Störungsfall sofort von der Netzsteckdose abgezogen werden kann.
- Stellen Sie das Gerät an einem Ort mit ausreichender Luftzufuhr auf, so dass sich im Inneren des Geräts kein Wärmestau bildet.
- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wärmequellen oder an Orten auf, an denen es aussergewöhnlich viel Staub oder mechanischen Erschütterungen ausgesetzt ist.
- Wird das Gerät direkt von einem kalten in einen warmen Raum gebracht oder wird er in einem Raum mit hoher Luftfeuchtigkeit aufgestellt, kann sich auf den Linsen im Gerät Feuchtigkeit niederschlagen. Das Gerät funktioniert dann möglicherweise nicht mehr richtig. Lassen Sie das Gerät dann etwa eine halbe Stunde lang eingeschaltet, bis die Feuchtigkeit verdunstet ist.
- Beachten Sie die folgenden Punkte, um eine Beschädigung des Netzkabels zu verhindern. Benutzen Sie das Netzkabel nicht, wenn es beschädigt ist, weil es sonst zu einem elektrischen Schlag oder Brand kommen kann.
  - Klemmen Sie das Netzkabel nicht zwischen dem Gerät und einer Wand, Regal usw. ein.
  - Stellen Sie keine schweren Gegenstände auf das Netzkabel, und ziehen Sie nicht am Netzkabel selbst.

12.1 Netzanschluss

- Das Gerät an eine einwandfrei geerdete Steckdose anschliessen.
- Das Gerät niemals mit einem Netzkabel mit Masseanschlussstecker an eine Netzsteckdose ohne Masseanschluss anschliessen.

VORSICHT

- Wenn die Netzsteckdose nicht richtig geerdet ist, besteht Stromschlaggefahr.
- Bei der Standortwahl darauf achten, dass niemand auf das Netzkabel treten oder darüber stolpern kann. Keine Gegenstände auf das Netzkabel stellen.
- Elektrische oder mechanische Sicherheitsschalter und -vorrichtungen niemals überbrücken oder deaktivieren.

Sollte eine der nachstehend beschriebenen Situationen eintreten, unverzüglich das Gerät ausschalten, das Netzkabel von der Steckdose trennen und den CodX-Support verständigen:

- Das Gerät gibt einen ungewöhnlichen Geruch ab oder erzeugt ungewöhnliche Geräusche.
- Das Netzkabel ist beschädigt oder die Isolierung durchgescheuert.
- Eine Sicherung ist durchgebrannt, ein Sicherungsautomat oder anderer Schutzschalter hat angesprochen.
- Flüssigkeit ist in das System gelangt.
- Das Gerät wurde Wasser ausgesetzt.
- Ein Teil des Geräts ist beschädigt.

Trennung vom Stromnetz

Zur Trennung des Geräts vom Stromnetz das Netzkabel aus der Netzsteckdose ziehen. Das Netzkabel ist an der seitlich am Gerät eingesteckt.

12.2 Laser-Warnhinweis!

VORSICHT

Die Verwendung optischer Instrumente zusammen mit diesem Produkt stellt ein Gesundheitsrisiko für die Augen dar. Da der in diesem Gerät verwendete Laserstrahl schädlich für die Augen ist, versuchen Sie nicht das Gehäuse zu zerlegen. Überlassen Sie Wartungsarbeiten stets nur qualifiziertem Fachpersonal. Dieses Gerät wurde als Laser-Gerät der Klasse 1 (LASER KLASSE 1) klassifiziert. Entsorgung von gebrauchten elektrischen und elektronischen Geräten (anzuwenden in den Ländern der Europäischen Union und anderen europäischen Ländern mit einem separaten Sammelsystem für diese Geräte)

- Richten Sie den Laserstrahl nie direkt oder indirekt durch reflektierende Oberflächen auf das Auge. Laserstrahlung kann irreparable Schäden am Auge hervorrufen.
- Blicken Sie niemals in den Laserstrahl, auch nicht mit optischen Instrumenten. Es besteht die Gefahr von Augenschäden.
- Laserstrahl nicht auf Personen oder Tiere richten.
- Lasergerät nicht in Kinderhände gelangen lassen.
- Entfernen Sie keine Sicherheits- oder Warnetiketten vom Laser.

13 Entsorgung

Ist das Gerät am Ende seiner Lebensdauer, so entsorgen Sie das Gerät gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften
Durch Ihren Beitrag zum korrekten Entsorgen dieses Produkts schützen Sie die Umwelt und die Gesundheit Ihrer Mitmenschen.

Hinweise zur Entsorgung

- Wird die Verpackung nicht mehr benötigt, ist diese der örtlichen Müllentsorgung zuzuführen.
- Das Gerät inklusiv Zubehör gehört nicht in den Hausmüll.

14 Konformitätserklärung / CE-Zeichen

EG-KONFORMITÄTSERKLÄRUNG
CE DECLARATION OF CONFORMITY
DÉCLARATION DE CONFORMITÉ CE

Wir / We / Nous

CodX Software AG

(Name des Herstellers oder seines in der Gemeinschaft ansässigen Bevollmächtigten) (supplier's name) (nom du fournisseur)

Sinserstrasse 47, CH-6330 Cham

(Anschrift) (address) (adresse)

erklären in alleiniger Verantwortung, dass das Produkt
declare under our sole responsibility that the product
déclarons sous notre seule responsabilité que le produit

OCR Station V4

(Bezeichnung, Typ oder Modell, Los-, Chargen- oder Seriennummer, möglichst Herkunft und Stückzahl)
(name, type or model, lot, batch or serial number, possibly sources and numbers of items)
(nom, type ou modèle, nom de lot, d'échantillon ou de série, éventuellement sources et nombres d'exemplaires))

auf das sich diese Erklärung bezieht, mit der / den folgenden harmonisierten Norm(en) oder normativen Dokument(en) übereinstimmt.
to which this declaration relates is in conformity with the following standard(s) or other normative document(s)
auquel se réfère cette déclaration est conforme à la (aux) norme(s) ou autre(s) document(s) normatif(s)

Sicherheit: **EN 60950-1:2006+A11:2009+A1:2010**
EMV: **EN 55022:2010, EN 55024:2010,**
EN 61000-3-2:2006+A1:2009+A2:2009, EN 61000-3-3:2008

(Titel und/oder Nummer sowie Ausgabedatum der Norm(en) oder der anderen normativen Dokument(e)
(title and/or number and date of issue of the standard(s) or other normative document(s)
(titre et/ou no. et date de publication de la (des) norme(s) ou autre(s) documents) normatif(s)

Gemäss den Bestimmungen der Richtlinie(n); following the provisions of directive(s);
conformément aux disposition de(s) directive(s)
(falls zutreffend) (if applicable) (le cas échéant)

2006/95/EC + 2004/108/EC + 2002/95/EC + 2002/96/EC

2011

(Jahr der Anbringung der CE-Kennzeichnung) (year in which the CE marking was affixed)

Cham, 11.11.2011 Patrick Schumacher

(Ort und Datum der Ausstellung)
(Place and date of issue)
(Lieu et date)

(Name und rechtsgültige Unterschrift)
(name and legally valid signature)
(nom et signature valide)

D#33865 EG-Konformitätserklärung OCR-Station V4

15 License Terms

15.1 Software License Terms for CodX Software AG Products

Version: Monday, January 01, 2007

§ 1 Subject Matter of the License

(1) CodX furnishes the licensee with non-transferable and non-exclusive rights to the computer - software - programs (hereinafter "software") acquired from CodX and the corresponding user documentation with the following terms.

(2) The original software and all copies of the software remain the property of CodX; CodX also retains the copyright to said software.

(3) The licensee is authorized to use the user documentation and the licensed software for internal and appropriate business purposes, namely solely at the defined installation locations. "Use" includes saving the software, in whole or in part, as well as executing the programs.

§ 2 Limitations of Use

(1) The licensee acknowledges that the developer holds all copyrights and other rights of use to the software and the user documentation – including the respective trade secrets.

(2) Other than the uses authorized in § 1, the licensee may copy the software one (1) time for backup and archiving purposes. The user documentation may only be copied, in part or in whole, with written permission from CodX. Entering into this agreement will not transfer any copyrights to the licensee.

(3) The licensee is not authorized to alter, to reverse engineer, to copy, to rent out, to lease or to distribute the software, in part or in whole, or to host the software for commercial services or otherwise grant rights of use for the software to third parties.

(4) Using the software at additional computer facilities, at other installation locations or by a third party or as part of a service offered to a third party from the licensee is only permitted if the respective subsequent license is purchased first from CodX, and documented in writing. This subsequent license will be provided by CodX in the form of a written confirmation.

(5) In the event of an error with the software combination, the licensee may use the software on replacement equipment at the original installation location until the error can be fixed without a special additional license, provided that they inform CodX accordingly, namely immediately in writing.

(6) CodX has the right to enter the licensee's commercial premises during normal business hours, after first making an appointment, for the purposes of checking that the above limitations of use are being adhered to.

§ 3 Protection of the Licensed Material

(1) Notwithstanding the uses authorized in § 1, CodX reserves all rights to the licensed material, including the archived and backup copies created by the licensee. The licensee's ownership of the corresponding recording media is not affected by this.

(2) The licensee agrees to preserve the copyright notices contained in or on the licensed material, like copyright marks and other legal reservations, in their unaltered state, as well as to transfer such notices to any copies that they make. The licensee agrees not to make the licensed material (including the user documentation) available to a third party in its original form or in any other form.

§ 4 Warranty

(1) CodX guarantees that the program medium containing the software is free of material and manufacturing defects at the time of shipment to the licensee. Defective program media will be exchanged for free during the warranty period of 60 days from the time of shipment.

(2) CodX guarantees that the software is not significantly different than the program specifications listed in the user documentation.

(3) Any warranty, rectification of defects or replacement delivery is barred if the defect is not immediately, specifically reported in writing. This is additionally and exclusively limited to any of those defects that affect the forms of use according to § 1 and 2.

(4) The warranty period for the software is 6 months from the date of installation.

(5) Further warranty claims are barred, regardless of the legal basis.

§ 5 Software Support and Updates

(1) The software is maintained with paid telephone support or on-site support, which is invoiced on a time and material basis at the hourly rate specified and published by CodX. CodX commits to provide the support within the applicable deadline.

(1) Support services are always subject to a fee unless they are covered under § 4.

(2) Requests for support can be issued to CodX via telephone, fax or email. CodX may request more precise information about the request for support from the customer contact if this information is useful when analyzing the problem.

(3) The customer is responsible for determining one or two contacts to work with CodX, who can be responsible for handling the support services with CodX. These contacts are also responsible for passing along the information internally as necessary.

(4) It is possible to obtain a software support and maintenance agreement. The services defined therein are not part of this license agreement.

(5) The preceding support services only apply for the acquired software. The obligation for CodX to provide their support services does not extend to software modified or supplemented by the licensee without the prior consent of CodX, and is invalidated if the licensee defaults on payment of the license or support fees.

(6) CodX is permitted to call on a third party to provide their support services or to transfer their support service obligations to a third party.

§ 6 Liability

(1) Use the software at your own risk. CodX cannot be held responsible for any damages, losses of data or the resulting costs. This also applies to damages that directly or indirectly result from a software error. This provision cannot be excluded, even with a written complaint detailing errors.

§ 7 Termination of the License Agreement

(1) This license agreement is not limited temporally. However, CodX is entitled to terminate the license at any time and demand that the licensee immediately cease use of the software if the customer violates the obligations of the contract – particularly the limitations of use in § 1 and § 2 – and does not remedy this violation within 30 days of receiving written notice.

(2) CodX is also entitled to terminate the license agreement without notice if an application for a composition (Vergleichsantrag) or petition of bankruptcy (Konkursantrag) has been filed in relation to the licensee's capital or a similar request has been denied for lack of assets or the licensee is in liquidation.

(3) Any errors or the termination of the service agreement contained in § 5 have no effect on the duration of the license agreement.

(4) In terminating the license agreement, the licensee is required to immediately cease use of the software and to promptly return the documentation and material inventory originating from the software license to CodX, and destroy or delete all copies of the programs in their possession. The licensee is required to confirm with CodX that the programs have been deleted in writing within 30 days of the termination of the agreement.

(5) Further claims from CodX, particularly to compensation for damages, remain unaffected by this.

§ 8 Non-disclosure

(1) The software as well as the user documentation contains confidential information (business secrets) of CodX and is therefore to be treated as confidential by the licensee. The licensee agrees to refrain from reverse engineering, decompiling, disassembling or carrying out other measures to determine the source code of the software.

(2) The licensee also agrees, even beyond the duration of this contract, not to make the software, or knowledge of the process technologies and know-how of CodX, available to a third party in part or in whole, and also to require the same of their employees accordingly. They are liable to CodX for any damages resulting from a violation of their non-disclosure obligations.

§ 9 Other

(1) The licensee is not authorized to transfer any rights or obligations from this agreement, in part or in whole, to a third party.

(2) The software only supports some of the requirements of the 'Principles of Data Access and the Auditability of Digital Records' (GDPDU, 'Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen'), 'German Generally Accepted Accounting Principles' (GOB, 'Grundsätze der ordnungsgemässer Buchhaltung') and 'Generally Accepted Principles of Computer-Assisted Accounting Systems' (GoBS, 'Grundsätze ordnungsgemässer DV-gestützter Buchführungssysteme').

(3) Changes and amendments to this agreement along with the annex shall be made in writing. Oral collateral agreements are not valid.

(4) The licensee fundamentally agrees to be included in reference lists. However, the customer can submit a written request for the entry to be removed.

(5) The CodX general terms and conditions from January 1, 2007 are part of this license agreement.

(6) Any individual provisions of this contract that may be deemed legally invalid do not have the effect of invalidating the entire contract. Invalid or missing provisions are to be replaced with provisions that strive to achieve the most similar economic outcome possible.

(7) Cham is the place of fulfillment and jurisdiction for all disputes resulting from this agreement and its implementation. The agreement is exclusively subject to Swiss law.

These terms are issued in German and English; if there are any inconsistencies between the German and English version of these terms then the German version shall prevail.

15.2 Open Source Initiative OSI - The BSD License:Licensing

The BSD 2-Clause License

Copyright (c) 2012, CodX Software AG All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

15.3 Microsoft - Information on Terms of Use

Updated: March 09, 2007

ACCEPTANCE OF TERMS.

The services that Microsoft provides to you are subject to the following Terms of Use ("TOU"). Microsoft reserves the right to update the TOU at any time without notice to you. The most current version of the TOU can be reviewed by clicking on the "Terms of Use" hypertext link located at the bottom of our Web pages.

DESCRIPTION OF SERVICES.

Through its network of Web properties, Microsoft provides you with access to a variety of resources, including developer tools, download areas, communication forums and product information (collectively "Services"). The Services, including any updates, enhancements, new features, and/or the addition of any new Web properties, are subject to the TOU.

PERSONAL AND NON-COMMERCIAL USE LIMITATION.

Unless otherwise specified, the Services are for your personal and non-commercial use. You may not modify, copy, distribute, transmit, display, perform, reproduce, publish, license, create derivative works from, transfer, or sell any information, software, products or services obtained from the Services.

PRIVACY AND PROTECTION OF PERSONAL INFORMATION.

See the Privacy Statement disclosures relating to the collection and use of your information.

NOTICE SPECIFIC TO SOFTWARE AVAILABLE ON THIS WEB SITE.

Any software that is made available to download from the Services ("Software") is the copyrighted work of Microsoft and/or its suppliers. Use of the Software is governed by the terms of the end user license agreement, if any, which accompanies or is included with the Software ("License Agreement"). An end user will be unable to install any Software that is accompanied by or includes a License Agreement, unless he or she first agrees to the License Agreement terms. Third party scripts or code, linked to or referenced from this web site, are licensed to you by the third parties that own such code, not by Microsoft.

The Software is made available for download solely for use by end users according to the License Agreement. Any reproduction or redistribution of the Software not in accordance with the License Agreement is expressly prohibited by law, and may result in severe civil and criminal penalties. Violators will be prosecuted to the maximum extent possible.

WITHOUT LIMITING THE FOREGOING, COPYING OR REPRODUCTION OF THE SOFTWARE TO ANY OTHER SERVER OR LOCATION FOR FURTHER REPRODUCTION OR REDISTRIBUTION IS EXPRESSLY PROHIBITED, UNLESS SUCH REPRODUCTION OR REDISTRIBUTION IS EXPRESSLY PERMITTED BY THE LICENSE AGREEMENT ACCOMPANYING SUCH SOFTWARE.
THE SOFTWARE IS WARRANTED, IF AT ALL, ONLY ACCORDING TO THE TERMS OF THE LICENSE AGREEMENT. EXCEPT AS WARRANTED IN THE LICENSE AGREEMENT, MICROSOFT CORPORATION HEREBY DISCLAIMS ALL WARRANTIES AND CONDITIONS WITH REGARD TO THE SOFTWARE, INCLUDING ALL WARRANTIES AND CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, WHETHER EXPRESS, IMPLIED OR STATUTORY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT.
FOR YOUR CONVENIENCE, MICROSOFT MAY MAKE AVAILABLE AS PART OF THE SERVICES OR IN ITS SOFTWARE PRODUCTS, TOOLS AND UTILITIES FOR USE AND/OR DOWNLOAD. MICROSOFT DOES NOT MAKE ANY ASSURANCES WITH REGARD TO THE ACCURACY OF THE RESULTS OR OUTPUT THAT DERIVES FROM SUCH USE OF ANY SUCH TOOLS AND UTILITIES. PLEASE RESPECT THE INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF OTHERS WHEN USING THE TOOLS AND UTILITIES MADE AVAILABLE ON THE SERVICES OR IN MICROSOFT SOFTWARE PRODUCTS.

RESTRICTED RIGHTS LEGEND. Any Software which is downloaded from the Services for or on behalf of the United States of America, its agencies and/or instrumentalities ("U.S. Government"), is provided with Restricted Rights. Use, duplication, or disclosure by the U.S. Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 or subparagraphs (c)(1) and (2) of the Commercial Computer Software - Restricted Rights at 48 CFR 52.227-19, as applicable. Manufacturer is Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399.

NOTICE SPECIFIC TO DOCUMENTS AVAILABLE ON THIS WEB SITE.

Permission to use Documents (such as white papers, press releases, datasheets and FAQs) from the Services is granted, provided that (1) the below copyright notice appears in all copies and that both the copyright notice and this permission notice appear, (2) use of such Documents from the Services is for informational and non-commercial or personal use only and will not be copied or posted on any network computer or broadcast in any media, and (3) no modifications of any Documents are made. Accredited educational institutions, such as K-12, universities, private/public colleges, and state community colleges, may download and reproduce the Documents for distribution in the classroom. Distribution outside the classroom requires express written permission. Use for any other purpose is expressly prohibited by law, and may result in severe civil and criminal penalties. Violators will be prosecuted to the maximum extent possible.

Documents specified above do not include the design or layout of the Microsoft.com Web site or any other Microsoft owned, operated, licensed or controlled site. Elements of Microsoft Web sites are protected by trade dress, trademark, unfair competition, and other laws and may not be copied or imitated in whole or in part. No logo, graphic, sound or image from any Microsoft Web site may be copied or retransmitted unless expressly permitted by Microsoft.

MICROSOFT AND/OR ITS RESPECTIVE SUPPLIERS MAKE NO REPRESENTATIONS ABOUT THE SUITABILITY OF THE INFORMATION CONTAINED IN THE DOCUMENTS AND RELATED GRAPHICS PUBLISHED AS PART OF THE SERVICES FOR ANY PURPOSE. ALL SUCH DOCUMENTS AND RELATED GRAPHICS ARE PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND. MICROSOFT AND/OR ITS RESPECTIVE SUPPLIERS HEREBY DISCLAIM ALL WARRANTIES AND CONDITIONS WITH REGARD TO THIS INFORMATION, INCLUDING ALL WARRANTIES AND CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, WHETHER EXPRESS, IMPLIED OR STATUTORY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL MICROSOFT AND/OR ITS RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF INFORMATION AVAILABLE FROM THE SERVICES.
THE DOCUMENTS AND RELATED GRAPHICS PUBLISHED ON THE SERVICES COULD INCLUDE TECHNICAL INACCURACIES OR TYPOGRAPHICAL ERRORS. CHANGES ARE PERIODICALLY ADDED TO THE INFORMATION HEREIN. MICROSOFT AND/OR ITS RESPECTIVE SUPPLIERS MAY MAKE IMPROVEMENTS AND/OR CHANGES IN THE PRODUCT(S) AND/OR THE PROGRAM(S) DESCRIBED HEREIN AT ANY TIME.

NOTICES REGARDING SOFTWARE, DOCUMENTS AND SERVICES AVAILABLE ON THIS WEB SITE.

IN NO EVENT SHALL MICROSOFT AND/OR ITS RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF SOFTWARE, DOCUMENTS, PROVISION OF OR FAILURE TO PROVIDE SERVICES, OR INFORMATION AVAILABLE FROM THE SERVICES.

MEMBER ACCOUNT, PASSWORD, AND SECURITY.

If any of the Services requires you to open an account, you must complete the registration process by providing us with current, complete and accurate information as prompted by the applicable registration form. You also will choose a password and a user name. You are entirely responsible for maintaining the confidentiality of your password and account. Furthermore, you are entirely responsible for any and all activities that occur under your account. You agree to notify Microsoft immediately of any unauthorized use of your account or any other breach of security. Microsoft will not be liable for any loss that you may incur as a result of someone else using your password or account, either with or without your knowledge. However, you could be held liable for losses incurred by Microsoft or another party due to someone else using your account or password. You may not use anyone else's account at any time, without the permission of the account holder.

NO UNLAWFUL OR PROHIBITED USE.

As a condition of your use of the Services, you will not use the Services for any purpose that is unlawful or prohibited by these terms, conditions, and notices. You may not use the Services in any manner that could damage, disable, overburden, or impair any Microsoft server, or the network(s) connected to any Microsoft server, or interfere with any other party's use and enjoyment of any Services. You may not attempt to gain unauthorized access to any Services, other accounts, computer systems or networks connected to any Microsoft server or to any of the Services, through hacking, password mining or any other means. You may not obtain or attempt to obtain any materials or information through any means not intentionally made available through the Services.

USE OF SERVICES

The Services may contain e-mail services, bulletin board services, chat areas, news groups, forums, communities, personal web pages, calendars, photo albums, file cabinets and/or other message or communication facilities designed to enable you to communicate with others (each a "Communication Service" and collectively "Communication Services"). You agree to use the Communication Services only to post, send and receive messages and material that are proper and, when applicable, related to the particular Communication Service. By way of example, and not as a limitation, you agree that when using the Communication Services, you will not:

- Use the Communication Services in connection with surveys, contests, pyramid schemes, chain letters, junk email, spamming or any duplicative or unsolicited messages (commercial or otherwise).

- Defame, abuse, harass, stalk, threaten or otherwise violate the legal rights (such as rights of privacy and publicity) of others.
- Publish, post, upload, distribute or disseminate any inappropriate, profane, defamatory, obscene, indecent or unlawful topic, name, material or information.
- Upload, or otherwise make available, files that contain images, photographs, software or other material protected by intellectual property laws, including, by way of example, and not as limitation, copyright or trademark laws (or by rights of privacy or publicity) unless you own or control the rights thereto or have received all necessary consent to do the same.
- Use any material or information, including images or photographs, which are made available through the Services in any manner that infringes any copyright, trademark, patent, trade secret, or other proprietary right of any party.
- Upload files that contain viruses, Trojan horses, worms, time bombs, cancelbots, corrupted files, or any other similar software or programs that may damage the operation of another's computer or property of another.
- Advertise or offer to sell or buy any goods or services for any business purpose, unless such Communication Services specifically allows such messages.
- Download any file posted by another user of a Communication Service that you know, or reasonably should know, cannot be legally reproduced, displayed, performed, and/or distributed in such manner.
- Falsify or delete any copyright management information, such as author attributions, legal or other proper notices or proprietary designations or labels of the origin or source of software or other material contained in a file that is uploaded.
- Restrict or inhibit any other user from using and enjoying the Communication Services.
- Violate any code of conduct or other guidelines which may be applicable for any particular Communication Service.
- Harvest or otherwise collect information about others, including e-mail addresses.
- Violate any applicable laws or regulations.
- Create a false identity for the purpose of misleading others.
- Use, download or otherwise copy, or provide (whether or not for a fee) to a person or entity any directory of users of the Services or other user or usage information or any portion thereof.

Microsoft has no obligation to monitor the Communication Services. However, Microsoft reserves the right to review materials posted to the Communication Services and to remove any materials in its sole discretion. Microsoft reserves the right to terminate your access to any or all of the Communication Services at any time, without notice, for any reason whatsoever.
Microsoft reserves the right at all times to disclose any information as Microsoft deems necessary to satisfy any applicable law, regulation, legal process or governmental request, or to edit, refuse to post or to remove any information or materials, in whole or in part, in Microsoft's sole discretion.
Always use caution when giving out any personally identifiable information about yourself or your children in any Communication Services. Microsoft does not control or endorse the content, messages or information found in any Communication Services and, therefore, Microsoft specifically disclaims any liability with regard to the Communication Services and any actions resulting from your participation in any Communication Services. Managers and hosts are not authorized Microsoft spokespersons, and their views do not necessarily reflect those of Microsoft.
Materials uploaded to the Communication Services may be subject to posted limitations on usage, reproduction and/or dissemination; you are responsible for adhering to such limitations if you download the materials.

MATERIALS PROVIDED TO MICROSOFT OR POSTED AT ANY MICROSOFT WEB SITE.

Microsoft does not claim ownership of the materials you provide to Microsoft (including feedback and suggestions) or post, upload, input or submit to any Services or its associated services for review by the general public, or by the members of any public or private community, (each a "Submission" and collectively "Submissions"). However, by posting, uploading, inputting, providing or submitting ("Posting") your Submission you are granting Microsoft, its affiliated companies and necessary sublicensees permission to use your Submission in connection with the operation of their Internet businesses (including, without limitation, all Microsoft Services), including, without limitation, the license rights to: copy, distribute, transmit, publicly display, publicly perform, reproduce, edit, translate and reformat your Submission; to publish your name in connection with your Submission; and the right to sublicense such rights to any supplier of the Services.

No compensation will be paid with respect to the use of your Submission, as provided herein. Microsoft is under no obligation to post or use any Submission you may provide and Microsoft may remove any Submission at any time in its sole discretion.

By Posting a Submission you warrant and represent that you own or otherwise control all of the rights to your Submission as described in these Terms of Use including, without limitation, all the rights necessary for you to provide, post, upload, input or submit the Submissions.

In addition to the warranty and representation set forth above, by Posting a Submission that contain images, photographs, pictures or that are otherwise graphical in whole or in part ("Images"), you warrant and represent that (a) you are the copyright owner of such Images, or that the copyright owner of such Images has granted you permission to use such Images or any content and/or images contained in such Images consistent with the manner and purpose of your use and as otherwise permitted by these Terms of Use and the Services, (b) you have the rights necessary to grant the licenses and sublicenses described in these Terms of Use, and (c) that each person depicted in such Images, if any, has provided consent to the use of the Images as set forth in these Terms of Use, including, by way of example, and not as a limitation, the distribution, public display and reproduction of such Images. By Posting Images, you are granting (a) to all members of your private community (for each such Images available to members of such private community), and/or (b) to the general public (for each such Images available anywhere on the Services, other than a private community), permission to use your Images in connection with the use, as permitted by these Terms of Use, of any of the Services, (including, by way of example, and not as a limitation, making prints and gift items which include such Images), and including, without limitation, a non-exclusive, world-wide, royalty-free license to: copy, distribute, transmit, publicly display, publicly perform, reproduce, edit, translate and reformat your Images without having your name attached to such Images, and the right to sublicense such rights to any supplier of the Services. The licenses granted in the preceding sentences for a Images will terminate at the time you completely remove such Images from the Services, provided that, such termination shall not affect any licenses granted in connection with such Images prior to the time you completely remove such Images. No compensation will be paid with respect to the use of your Images.

NOTICES AND PROCEDURE FOR MAKING CLAIMS OF COPYRIGHT INFRINGEMENT.

Pursuant to Title 17, United States Code, Section 512(c)(2), notifications of claimed copyright infringement should be sent to Service Provider's Designated Agent. ALL INQUIRIES NOT RELEVANT TO THE FOLLOWING PROCEDURE WILL NOT RECEIVE A RESPONSE.

See Notice and Procedure for Making Claims of Copyright Infringement.

LINKS TO THIRD PARTY SITES.

THE LINKS IN THIS AREA WILL LET YOU LEAVE MICROSOFT'S SITE. THE LINKED SITES ARE NOT UNDER THE CONTROL OF MICROSOFT AND MICROSOFT IS NOT RESPONSIBLE FOR THE CONTENTS OF ANY LINKED SITE OR ANY LINK CONTAINED IN A LINKED SITE, OR ANY CHANGES OR UPDATES TO SUCH SITES. MICROSOFT IS NOT RESPONSIBLE FOR WEBCASTING OR ANY OTHER FORM OF TRANSMISSION RECEIVED FROM ANY LINKED SITE. MICROSOFT IS PROVIDING THESE LINKS TO YOU ONLY AS A CONVENIENCE, AND THE INCLUSION OF ANY LINK DOES NOT IMPLY ENDORSEMENT BY MICROSOFT OF THE SITE.

UNSOLICITED IDEA SUBMISSION POLICY.

MICROSOFT OR ANY OF ITS EMPLOYEES DO NOT ACCEPT OR CONSIDER UNSOLICITED IDEAS, INCLUDING IDEAS FOR NEW ADVERTISING CAMPAIGNS, NEW PROMOTIONS, NEW PRODUCTS OR TECHNOLOGIES, PROCESSES, MATERIALS, MARKETING PLANS OR NEW PRODUCT NAMES. PLEASE DO NOT SEND ANY ORIGINAL CREATIVE ARTWORK, SAMPLES, DEMOS, OR OTHER WORKS. THE SOLE PURPOSE OF THIS POLICY IS TO AVOID POTENTIAL MISUNDERSTANDINGS OR DISPUTES WHEN MICROSOFT'S PRODUCTS OR MARKETING STRATEGIES MIGHT SEEM SIMILAR TO IDEAS SUBMITTED TO MICROSOFT. SO, PLEASE DO NOT SEND YOUR UNSOLICITED IDEAS TO MICROSOFT OR ANYONE AT MICROSOFT. IF, DESPITE OUR REQUEST THAT YOU NOT SEND US YOUR IDEAS AND MATERIALS, YOU STILL SEND THEM, PLEASE UNDERSTAND THAT MICROSOFT MAKES NO ASSURANCES THAT YOUR IDEAS AND MATERIALS WILL BE TREATED AS CONFIDENTIAL OR PROPRIETARY.

COPYRIGHT NOTICE.

© 2007 Microsoft Corporation. All rights reserved.

TRADEMARKS.

Trademark information is available at http://www.microsoft.com/about/legal/en/us/intellectualproperty/trademarks/en-us.aspx.

Any rights not expressly granted herein are reserved.

Send your questions to the appropriate contact as listed below:

- MSN Web properties, contact webmaster@msn.com
- Hotmail, contact support@hotmail.com; for spam/privacy issues, contact abuse@hotmail.com or hotmailprivacy@hotmail.com
- Piracy questions can be routed to piracy@microsoft.com or by calling 1-800-R-U-LEGIT.

16 Kontakte

eMail mailbox@codx.ch
Internet www.codx.ch

CodX Software AG

CodX Software
Sinserstrasse 47
6330 Cham
Schweiz

fon +41 41 798 11 22
fax +41 41 798 11 29

CodX Software Support

fon +41 41 798 11 44
eMail support@codx.ch